|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reunión de coordinación interna | | | | |
| Acta | | **10/11/2017** | **16:00-17:30** | **Reunion mediante skype** |
|  | | | | |
| Reunión convocada por | Ramos Gutiérrez, Belén | | | |
| Tipo de reunión | Coordinación | | | |
| Organizador | Rodríguez Fernández, Diego | | | |
| Apuntador | Rodríguez Fernández, Diego | | | |
| Asistentes | Rodríguez Fernández, Diego - Secretario  Ramos Gutiérrez, Belén  Soto Sánchez, David  Luque Montoya, Adrián  Beltrán Martínez, Emilio | | | |
|  | | | | |
| Temas del orden del día | | | | |
| 1. Vista general de la dimensión del proyecto.    * + - 1. Entregables a realizar.          2. Fechas hitos.          3. Documentación a entregar.          4. Vista del código heredado. 2. Reparto de roles. 3. Configuración de github.    * + - 1. Creación de repositorio.          2. Invitación de los miembros.          3. Creación de issues. | | | | | |

## Conclusiones de temas del orden del día

**Tema:** Vista general de la dimensión del Proyecto.

**Tiempo transcurrido:** 55 minutos

Se repasó la documentación respect al Proyecto a realizar, caracteristicas de la parte del proyecto en concreto visualización de resultados, las fechas de los milestones, y se comenzó a a repartir tareas en la creacion de documentación necesaria (plantilla del proyecto y presentación). Por último, se abrió el código que se proporciona y se encontró una parte de tablas, graficos y estadisticas el cual se estudió por el equipo.

Conclusiones:

* Se realizó una lista a tareas a realizar por todo el grupo.
* Se llegó a la conclusión para tener más claro la parte de visualización de resultados hablar con los miembros de integración. Responsable: Diego Rodríguez Fernández
* Fecha límite: Lunes 13/11/2017

**Tema:** Reparto de roles.

**Tiempo transcurrido**: 5 minutos

**Conclusiones:**

* Se llegó a la conclusión de rotar el rol principal del proyecto, como es el jefe de proyecto. Primer jefe de proyecto: **Diego Rodríguez Fernández**.

**Tema**: Configuración de github.

**Tiempo transcurrido:** 30 minutos

Se habló para utilizar otro tipo de aplicación para la gestión internas de tareas y dejar github solo para repositorio de archivos, utilización de trello, toggl, etc… se asignó la creación del repositorio a una persona.

Se aportó el correo de github de todos los miembros del equipo.

**Conclusiones:**

* No se eligió otra aplicación para la asignación de tareas se usará el propio guthub y sus issues.
* Se asignó a **Ramos Gutiérrez,** Belén la creación del repositorio de github, invitación a los miembros y la creación de las primeras issues. Fecha límite 13/10/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Observadores | La reunión ha tenido una duración total de 1:30 horas. |
| Personas de contacto | Rodríguez Fernández, Diego – [dierodfer@alum.us.es](mailto:dierodfer@alum.us.es) |
| Notas especiales | - |